PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4

ACTA No. __1__

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Bolivar – Cartagena - Boquilla

FECHA: ___01 y 02 Abril 2026_____ **HORA:** _11:00 am – 12:00 am

LUGAR: TEAMS Reunión La Boquilla-20260402_120354-Transcripción de la reunión.mp4

DEPENDENCIA A CARGO: DIRECION DE ECONOMIA POPULAR

OBJETIVO:

Realizar seguimiento al alistamiento logístico, operativo y comunicacional de la Feria de Economías para la Vida en La Boquilla, verificando avances en montaje, programación cultural, comunicaciones, articulación con la comunidad pesquera y coordinación institucional para la ejecución del evento.

ASISTENTES:

Jeimy Yasmin Alberto Cubillos	Apoyo y acompañamiento ferias Dirección de economía popular DPS
Diana Sulay Medina Benavides	Equipo de Supervisión Convenio 644 – DPS
Marian Stefany Serrano Sánchez	Supervisora del Convenio 644 – directora DEP
María Alejandra Benítez Hurtado	Gerente Regional Bolivar DPS
Grisska Arévalo	Coordinadora Nacional ALDESARROLLO
Angie Carolina Torres Ruiz	Dirección Nacional de regiones DPS
Andrés Felipe Garzón Moreno	Regional Bolivar DPS
José Luis Escobar Rengifo	Regional Bolivar DPS
Javier Eduardo Morales Soto	Despacho Del director DPS
Representante	Federación de Pescadores

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA
1	Revisión del montaje logístico.	DEP – ALDESARROLLO -Gerencia Regional
2	Seguimiento a actividades culturales.	DEP -ALDESARROLLO -Gerencia Regional
3	Articulación con la Federación de Pescadores.	DEP-ALDESARROLLO -Gerencia Regional
4	Revisión del minuto a minuto del evento.	DEP - ALDESARROLLO -Gerencia Regional
5	Validación de información para comunicaciones.	ALDESARROLLO -Gerencia Regional
6	Confirmación de entidades participantes.	DEP- ALDESARROLLO -Gerencia Regional
7	Definición de alertas y contingencias.	DEP - ALDESARROLLO -Gerencia Regional

8	Compromisos y cierre	DEP - ALDESARROLLO -Gerencia Regional

DESARROLLO

La reunión inició con la actualización del estado del montaje logístico de la feria, Javier Eduardo Morales Soto informó que el proceso de instalación se desarrollaría en dos jornadas nocturnas debido a las condiciones climáticas y a la complejidad técnica del montaje del techo principal e instalación de la estructura principal, al día siguiente se completarían los elementos complementarios, entre ellos equipos de sonido, consola y demás componentes operativos necesarios para el desarrollo de la actividad.

Asimismo, se confirmó la contratación de vigilancia permanente durante las jornadas de montaje con el fin de proteger la infraestructura y los equipos instalados. Durante la sesión se abordó la inclusión de la entrega de telas, aspecto que no se encontraba contemplado inicialmente dentro del cronograma ni del minuto a minuto del evento. Javier manifestó la necesidad de verificar esta información con el equipo responsable para determinar el alcance y pertinencia de dicha actividad.

Posteriormente se revisó el componente cultural de la feria. Se aclaró que el operador asumirá la contratación y pago de la agrupación cultural perteneciente a la comunidad de pescadores, en cumplimiento de los acuerdos previamente establecidos. Sin embargo, se evidenció que el operador aún no contaba con los datos de contacto de dicha agrupación. Frente a esta situación, se acordó que la información sería gestionada a través de Minfer a la Federación de Pescadores, quienes mantienen el contacto directo con las organizaciones comunitarias vinculadas al evento.

En materia de comunicaciones, Javier informó que se encuentra recopilando información relacionada con:

- Balance general del convenio.
- Avances institucionales.
- Confirmación de entidades participantes.
- Roles de intervención en la agenda.
- Información requerida para la construcción del guion de tarima.

Se indicó que esta información será remitida al equipo de comunicaciones para la preparación de contenidos institucionales y el desarrollo adecuado de las intervenciones públicas durante la jornada. Adicionalmente, se informó que entidades como Unidad para las Víctimas, Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP), Federación de Pescadores han sido consideradas dentro de la agenda institucional y se encuentran en proceso de confirmación definitiva.

Finalmente, se revisó la necesidad de ajustar los tiempos de la Asamblea de Pescadores para evitar extensas jornadas que puedan afectar la participación de la comunidad en la feria y en las actividades programadas. Al cierre de la reunión se acordó que, dado el nivel actual de avance, no se realizarán nuevas reuniones de seguimiento, salvo que se presente alguna situación extraordinaria que requiera atención inmediata.

INFORMACIÓN RELEVANTE

- El montaje del evento se realizará en dos jornadas nocturnas debido a condiciones climáticas.
- Se contará con vigilancia durante las etapas de instalación y desmontaje.
- Continúa la articulación con la Federación de Pescadores para la programación cultural.
- Se requiere consolidar la información institucional para comunicaciones y protocolo.

- La agenda contempla actividades de la Asamblea de Pescadores y la Feria de Economías para la Vida.
- Se busca optimizar la duración de la asamblea para favorecer la participación comunitaria.
- Las alertas o contingencias serán informadas directamente a través del grupo de coordinación.

CONCLUSIONES

1. El montaje logístico avanza conforme al cronograma establecido para la feria.
2. La instalación de la infraestructura principal se desarrollará en dos fases para minimizar riesgos derivados de las condiciones climáticas.
3. Se requiere fortalecer la articulación con la Federación de Pescadores para consolidar los componentes culturales y comunitarios.
4. El equipo de comunicaciones continúa recopilando información institucional para estructurar adecuadamente la agenda y las intervenciones.
5. La coordinación interinstitucional permitirá garantizar la presencia organizada de las entidades participantes.
6. No se identificaron riesgos críticos adicionales, aunque se mantendrá monitoreo permanente sobre cualquier situación extraordinaria.

COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Fecha
Realizar el montaje de la estructura principal del evento y coordinar la vigilancia del escenario.	Despacho del Director	Durante la noche de la reunión
Finalizar la instalación de sonido, consola y demás elementos logísticos.	ALDESARROLLO	Día siguiente a la reunión
Verificar el alcance de la actividad relacionada con entrega de telas e informar su inclusión en el cronograma.	Gerencia Regional DPS	Antes del evento
Gestionar con Minfer y la Federación de Pescadores los datos de contacto de la agrupación cultural comunitaria.	Despacho del Director	Inmediato
Compartir la información de la agrupación cultural para contratación y pago.	Gerencia Regional DPS - ALDESARROLLO	Antes del evento
Consolidar el balance institucional, listado de entidades participantes y datos para comunicaciones.	TODAS LAS PARTES	Antes del evento
Remitir al equipo de comunicaciones la información requerida para el guion y protocolo de tarima.	Despacho del Director	Antes del evento
Enviar información sobre avances del convenio, inversión y resultados institucionales.	ALDESARROLLO	Antes del evento

Validar y ajustar el minuto a minuto del evento de acuerdo con la duración prevista de la Asamblea de Pescadores.	Gerencia Regional - ALDESARROLLO	Antes del inicio de la feria
Informar oportunamente cualquier alerta o contingencia mediante los canales de coordinación establecidos.	Todos los participantes	Permanente

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _x__ NO ___ PARCIALMENTE ___

Javier Eduardo Morales Soto

NOMBRE RESPONSABLE DE LA REUNIÓN
Cargo
Asesor Despacho del Director

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.